



**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
BANDO SEMPLIFICATO PER LA FORNITURA DI TONER**

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

PREMESSA	3
1. OGGETTO E DURATA.....	4
2. RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....	5
3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA	6
4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	6
5. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL SDA	7
6. REQUISITI TECNICI	7
7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE.....	7
8. INVITO AL CONFRONTO CONCORRENZIALE	9
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
9.1 <i>Contenuto dell'offerta</i>	10
9.2 <i>Dichiarazioni amministrative</i>	11
9.3 <i>Cauzione provvisoria</i>	14
9.4 <i>Contributo all'ANAC</i>	17
9.5 <i>Soccorso istruttorio</i>	18
9.6 <i>Offerta Economica</i>	19
10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	19
11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	21
11.1 <i>Subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse</i>	21
12. COMUNICAZIONI	22
13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE	22
14. FORMAZIONE.....	25
15. SUBAPPALTI E SUBAFFIDAMENTI	25
16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26
17. ALLEGATI	28

PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara descrive le modalità di svolgimento del confronto concorrenziale per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto dall'Agenzia Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per l'affidamento della FORNITURA DI TONER, a favore delle Amministrazioni previste dall'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 e s.m., di cui al bando semplificato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 15/04/2016. Il bando semplificato è pubblicato ai sensi dell'art. 60, comma 10 del D.Lgs. n.163/2006 s.m. nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione "Attrezzature informatiche e materiale di consumo per ufficio" istituito dall'Agenzia con bando GUUE pubblicato in data 30/12/2015 n. 2015/S 252-461445.

La presente procedura è suddivisa in Lotti così articolati:

- Lotto 1: fornitura di toner originali per l'Area Est che comprende le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Bologna, Forlì - Cesena, Rimini, Ravenna, Ferrara;
- Lotto 2: fornitura di toner rigenerati per l'Area Est che comprende le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Bologna, Forlì - Cesena, Rimini, Ravenna e Ferrara;
- Lotto 3: fornitura di toner originali per l'Area Ovest che comprende le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio sul territorio delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena;
- Lotto 4: fornitura di toner rigenerati per l'Area Ovest che comprende le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena.

Per la presente procedura di gara l'Agenzia si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito, per brevità, anche "Sistema") accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il presente confronto concorrenziale è finalizzato alla stipula di Convenzioni - quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 e s.m. – per la fornitura di Toner.

Le caratteristiche dei prodotti e dei servizi richiesti sono esplicitati nell'Allegato 2 "Capitolato tecnico" e nel presente Disciplinare di gara.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione - quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi

di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Amministrazioni Contraenti/Aziende Sanitarie, per l'erogazione della fornitura Toner.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Amministrazioni Contraenti/Aziende Sanitarie, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore di gara di ciascun lotto.

Gli importi a base di gara:

- Lotto 1: € 5.000.000,00 IVA esclusa;
- Lotto 2: € 750.000,00 IVA esclusa;
- Lotto 3: € 5.000.000,00 IVA esclusa;
- Lotto 4: € 750.000,00 IVA esclusa.

Il valore complessivo della gara è pari ad € 11.500.000,00.

Le singole Amministrazioni Contraenti/Aziende Sanitarie potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (12 mesi, eventualmente rinnovati per altri 12) e tali Ordinativi avranno durata sino al 36° mese successivo alla stipula della Convenzione.

Le singole Amministrazioni Contraenti//Aziende Sanitarie potranno emettere Ordinativi di Fornitura per importi non inferiori ad € 10.000,00 salvo diverso accordo con il Fornitore.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Agenzia.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione da Intercent-ER e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti/Aziende Sanitarie in via telematica, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Amministrazioni Contraenti/Aziende Sanitarie non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Amministrazioni Contraenti/Aziende Sanitarie di appartenenza.

1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipulazione di una Convenzione per ciascun lotto per la fornitura

Toner i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell' "Allegato Capitolato Tecnico".

La Convenzione avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti/Aziende Sanitarie possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo Lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi del R.D. 2440/1923.

Fermo restando quanto sopra, la Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010.

2. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia attraverso il Sistema messo a disposizione per l'espletamento del procedimento. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le **ore 12.00 del 10 maggio 2016**. L'Agenzia, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme; tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema. Non sono previsti ulteriori termini per le richieste di chiarimenti.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema. I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di prodotti pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il **documento di valutazione dei rischi da interferenza**, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato nel caso della fornitura.

Resta inteso che qualora la Amministrazione contraente/Azienda Sanitaria ritengano che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza (ad esempio nel caso di eventuali servizi relativi ai dispositivi di somministrazione previsti in gara), procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di Fornitura.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema, con le modalità e in conformità a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri del bando istitutivo del SDA "Attrezzature informatiche e materiale di consumo per ufficio " e nelle "Istruzioni richiesta di ammissione al SDA" consultabili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Il presente bando di gara semplificato è rivolto a:

1. Operatori economici ammessi al Sistema,

tali operatori possono presentare offerte indicative migliorative rispetto a quelle inoltrate in fase di ammissione al sistema.

2. Operatori economici interessati non ancora ammessi al Sistema,

tali operatori possono essere ammessi al sistema dinamico seguendo quanto indicato nel Bando e nel Capitolato d'Oneri istitutivo dello stesso rilevabile all'indirizzo internet sopra indicato.

L'operatore economico con la registrazione e comunque con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Il termine ultimo per la richiesta di ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione ai fini dell'invito al confronto concorrenziale per la FORNITURA DI TONER è fissato per le ore 12.00 del giorno 1 giugno 2016.

5. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL SDA

Ai sensi del paragrafo 5.2 del Capitolato d'Oneri Istitutivo del SDA "Attrezzature informatiche e materiali di consumo per ufficio", in caso di ammissione al SDA, le dichiarazioni rilasciate dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'ammissione.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ai fini dell'ammissione al SDA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sul SDA.

Si evidenzia che l'invito verrà comunque inoltrato dalla piattaforma a tutti gli operatori iscritti nel SDA indipendentemente dall'avvenuto rinnovo.

Le offerte eventualmente inoltrate da operatori che non hanno adempiuto all'obbligo di rinnovo, non potranno essere ritenute valide ai fini della presente procedura di gara.

6. REQUISITI TECNICI

I requisiti tecnici richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono i medesimi richiesti dal bando di ammissione al SDA, al quale si rimanda.

7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. o Consorzio, si rimanda alle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it)

romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide.

È ammessa la partecipazione al confronto concorrenziale di cui al bando semplificato di Imprese Temporaneamente Raggruppate o Raggruppende nonché di Consorzi e Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi a ciascun Lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi al Lotto in R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dal confronto concorrenziale dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m *quater*), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dal confronto concorrenziale** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Per partecipare al confronto concorrenziale, le imprese devono, entro il termine perentorio di cui al par. 4, manifestare all'Agenzia l'interesse a partecipare al confronto concorrenziale in RTI ovvero consorzio o in Rete di Imprese mediante il processo di richiesta di partecipazione presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, nella pagina relativa al bando specifico. Per la partecipazione in RTI / Consorzio o in Rete di Imprese è necessario che le singole imprese siano state ammesse al SDA ovvero che abbiano inviato la Domanda di ammissione, come previsto dal Capitolato d'Oneri istitutivo del SDA.

La domanda di partecipazione al confronto concorrenziale da parte di due o più aziende in RTI, prevede che l'Impresa designata ad essere la mandataria sia la prima delle Imprese del RTI ad effettuare la richiesta mediante il processo informatico "Richiedi partecipazione in RTI / Consorzio o in Rete di Imprese" accessibile dal sito nella pagina sopra specificata. In seguito alla sottomissione del processo di richiesta, l'Impresa mandataria riceverà dal Sistema il codice identificativo RTI che dovrà essere comunicato a tutte le Imprese mandanti. Queste ultime, effettuano la richiesta di partecipazione in RTI in qualità di Imprese mandanti nella

pagina del sito relativa al bando specifico solo dopo aver inserito a Sistema il codice identificativo RTI ricevuto dall'Impresa mandataria.

L'Impresa mandataria potrà verificare attraverso link apposito l'avvenuta richiesta di partecipazione di tutte le Imprese del RTI, quindi, terminare il processo di costituzione del RTI sempre nella pagina relativa al bando specifico.

Al termine dei singoli processi di richiesta di partecipazione (Azienda Mandante, Aziende Mandatarie e RTI), il Sistema genera il modulo Domanda di partecipazione al confronto concorrenziale, che deve essere, a pena di irricevibilità, sottoscritto a mezzo firma digitale dal legale rappresentante di ciascuna Impresa.

La Domanda di partecipazione al confronto concorrenziale ottenuta in seguito alla richiesta di partecipazione in RTI deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria; il Sistema comunica, quindi, all'Impresa mandataria una casella di posta elettronica, un Account ed un Pin identificativi del RTI che permetteranno alla sola Impresa mandataria di accedere al Sistema, di partecipare al confronto concorrenziale in nome e per conto del RTI.

Con la procedura sopra descritta le Imprese mandanti del RTI eleggono la casella di posta elettronica generata dal Sistema e comunicata all'Impresa mandataria, quale domicilio per tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto.

8. INVITO AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

L'Invito alla collocazione dell'offerta sarà notificato agli operatori economici ammessi al SDA all'indirizzo di posta elettronica inserito a sistema al momento della registrazione. Nell'Invito saranno fissati i termini per la presentazione dell'offerta a Sistema.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici invitati al confronto concorrenziale, dovranno collocare offerta **esclusivamente** attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante il caricamento di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta dovrà essere collocata e inviata tramite Sistema dal concorrente entro il termine perentorio comunicato nell'Invito.

Ad avvenuta scadenza del termine sopraindicato non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva della precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine

di scadenza, a sostituzione della precedente.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Nessun rimborso sarà dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

9.1 Contenuto dell'offerta

Ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, l'operatore economico invitato dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>, la seguente documentazione:

- **dichiarazioni amministrative** integrative rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta di ammissione al SDA di cui al successivo paragrafo 9.2;
- **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m., qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- **cauzione provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 9.3 "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;

- **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui al successivo paragrafo 9.4;
- **offerta economica** di cui al successivo paragrafo 9.6.

9.2 Dichiarazioni amministrative

La ditta concorrente dovrà fornire, **a pena di esclusione dalla procedura**, le dichiarazioni amministrative integrative, rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta di ammissione al SDA, tramite il modello Allegato 1 “Dichiarazioni amministrative”, in particolare:

- A) dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- B) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a **180** giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- C) dichiarazione che le copie scansionate dei documenti inseriti a sistema sono corrispondenti agli originali in possesso dell'offerente;
- D) dichiarazione circa l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo “Subappalto”, pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- E) la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. N. 159/2011;
- F) dichiarazione di non trovarsi (o di non essere a conoscenza), rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi o gruppi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ovvero, pur sussistendo tale situazione, dichiarazione di avere formulato autonomamente l'offerta;
- G) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006 s.m.), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- H) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito: copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.
- I) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o

dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.;

J) in caso di Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;

K) In caso di Rete di imprese:

a) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:*

1. Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

3. dichiarazione che indichi le parti della fornitura che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:*

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

L) in caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della l'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

Le dichiarazioni suddette dovranno essere, a **pena di esclusione dalla procedura**, prodotte e firmate digitalmente dal Legale Rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scansionata della procura autenticata con atto notarile e

firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorti/ Reti di imprese:

1. le dichiarazioni amministrative, di cui alle lettere A), B), C), E), F) dovranno essere prodotte e firmate digitalmente:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4 quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

9.3 Cauzione provvisoria

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m., una cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo di ogni singolo lotto:

Lotto 1: pari a 50.000,00 Euro;

Lotto 2: pari a 7.500,00 Euro;

Lotto 3: pari a 50.000,00 Euro;

Lotto 4: pari a 7.500,00 Euro.

Nel caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente può prestare un'unica cauzione

cumulativa, purché nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

§ in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

§ mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c..

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, **pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n.

385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2bis, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. la cauzione provvisoria garantisce anche il versamento della sanzione pecuniaria di cui al medesimo art. 38, comma 2bis, e di cui al paragrafo "Soccorso istruttorio" del presente Disciplinare. In caso di escussione, anche parziale, della cauzione per il pagamento di detta sanzione, la ditta concorrente deve provvedere al reintegro della stessa nei termini che saranno indicati dalla Agenzia.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta per le ditte concorrenti in possesso dei requisiti, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in copia scansionata. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo

comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità, devono essere inviate in formato elettronico, come previsto nelle Istruzioni per la presentazione dell'offerta:

- a) in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale;
- b) in copia scansionata dei documenti cartacei (in tal caso il fornitore dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso, barrando le apposite voci inserite nell'Allegato 1 Dichiarazioni amministrative).

9.4 Contributo all'A.N.A.C.

La ditta concorrente dovrà inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è:

Lotto	Cod. CIG
1	66554288EC
2	665544247B
3	6655453D8C
4	6655461429

Il mancato versamento del contributo ad A.N.A.C. è causa di esclusione dalla gara.

Istruzioni per il pagamento:

Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell’Autorità Anticorruzione del 9 dicembre 2014.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it sezione “Contributi in sede di gara”.

Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere accompagnate dalla copia scansionata del documento di identità del dichiarante.

A riprova dell’avvenuto pagamento, la ditta concorrente deve inserita a Sistema in formato elettronico nelle modalità previste nelle istruzioni per la presentazione dell’offerta:

- in caso di versamento on-line, ricevuta del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita (in tal caso la ditta concorrente dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso, barrando le apposite voci inserite nell’Allegato 1 Dichiarazioni amministrative).

L’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria dovrà essere inserita a Sistema in formato elettronico nelle modalità previste nelle istruzioni per la presentazione dell’offerta.

9.5 Soccorso istruttorio

Ai sensi del comma 2 bis dell’art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, anche di soggetti terzi, può essere sanata e comporta l’obbligo del pagamento, in favore dell’Agenzia, della sanzione pecuniaria pari, per tutti i Lotti, all’ 1 per mille del valore del singolo lotto – e comunque non superiore a 50.000 €.

L’Agenzia assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l’Agenzia procederà alla **esclusione dalla gara** della ditta concorrente.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione a più lotti, la sanzione sarà calcolata tenendo conto del valore del lotto, cui la mancanza, incompletezza, o irregolarità essenziale afferisce;
- ove la mancanza, incompletezza, o irregolarità essenziale afferisca a più lotti, la sanzione sarà commisurata al valore del lotto economicamente più consistente;
- in caso di più mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali, si applicherà un’unica sanzione, solo ove afferenti ad una medesima impresa.

L'Agenzia procederà a richiedere il pagamento della sanzione, fissando a tal fine un termine, decorso il quale, in assenza di pagamento, procederà alla escussione della cauzione provvisoria, per un importo pari alla medesima sanzione.

Ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia potrà altresì invitare le ditte concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnando un termine entro cui la ditta concorrente deve fare pervenire quanto richiesto.

9.6 Offerta Economica

Le Ditte concorrenti dovranno presentare l'Offerta Economica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e nei termini indicati nell'Invito.

La ditta concorrente deve compilare l'offerta economica a sistema, nella sezione denominata "Caricamento Lotti" inserendo le percentuali di sconto ulteriori a quelle minime già riportate, applicate come segue:

- per i Lotti 1 e 3 andrà riportata la percentuale di sconto per ogni brand/riga riportata, con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- per il Lotti 2 e 4 la percentuale di sconto unica che sarà applicata all'intero Lotto, con un numero massimo di 2 (due) decimali.

Si precisa che non saranno accettate offerte che presentano percentuali di sconto inferiori a quelle indicate per ciascun *brand* quali percentuali minime.

Le percentuali complessive applicate al valori presunti di spesa triennale permetteranno di determinare il Valore complessivo dell'Offerta in Euro IVA esclusa. Il sistema non accetta offerte con un numero decimale superiore a 2 (due).

Successivamente, dovrà eseguire la validazione dei dati inseriti nel modello di offerta facendo click sul comando "Verifica Informazioni". Nel caso fossero presenti anomalie, il sistema avvisa l'utente con un messaggio a video e riporta il tipo di errore nella colonna "Esito" sulla riga coinvolta.

Ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m., la Ditta concorrente dovrà inoltre indicare specificamente, **pena l'esclusione** i costi relativi alla sicurezza, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle forniture.

10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà in base a quanto previsto all'art. 82 del D.Lgs 163/2006, e cioè a favore dell'**offerta al prezzo più basso** da intendersi quale risultanza

della somma degli importi di spesa triennali presunti dei *brand*, applicata la percentuale di sconto complessiva offerta in sede di gara.

Ai fini della formulazione dell'offerta si riportano le seguenti informazioni:

Lotti 1 e 3 gli importi per *brand* e le percentuali di sconto minime per ciascun *brand* sono le seguenti:

BRAND	Importo di spesa presunto triennale (N.B.:Nella tabella riportata a sistema sono indicati come Valore a base d'asta) (Euro)	% minima di sconto da applicare al listino
Prodotti HP	1.700.000,00	45,00%
Prodotti SAMSUNG	900.000,00	45,00%
Prodotti LEXMARK	800.000,00	40,00%
Prodotti BROTHER	600.000,00	40,00%
Prodotti XEROX	300.000,00	35,00%
Prodotti EPSON	260.000,00	25,00%
Prodotti KYOCERA	230.000,00	35,00%
Prodotti OKI	55.000,00	20,00%
Prodotti RICOH	54.000,00	40,00%
Prodotti PANASONIC	25.000,00	40,00%
Prodotti TALLY	16.000,00	20,00%
Altri Prodotti (CANON, LEICA, OLIVETTI, PHILIPS,NASHUATEC, DELL, TOSHIBA, SHARP)	60.000,00	25,00%

Lotti 2 e 4 gli importi per *brand* e le percentuali di sconto minime per ciascun *brand* sono le seguenti:

BRAND	Importo di spesa presunto triennale (N.B.: Nella tabella riportata a sistema sono indicati come Valore a base d'asta) (Euro)	% minima di sconto da applicare al listino
--------------	---	---

CARTUCCE RIGENERATE VARIE MARCHE (i brand maggiormente richiesti sono Brother, Canon, HP, Samsung, Epson, Kyocera, Lexmark, OKI, Olivetti, Panasonic, Ricoh, Xerox	750.000,00	60,00%
--	------------	--------

La somma delle percentuali di sconto minime e quelle indicate a sistema dal Fornitore verranno applicate ai listini prezzi depositati ai fini della stipulazione della Convenzione e a quelli aggiornati nel corso di vigenza dei singoli Ordinativi di Fornitura.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data che verrà successivamente comunicata nell'invito al confronto concorrenziale, l'Autorità di gara, dichiarerà aperta la seduta procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della Documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa.

Al termine della verifica della Documentazione amministrativa, l'Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e il sistema provvederà in automatico a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute.

Si effettuerà altresì la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 11.1.

Risulterà aggiudicataria per ciascun lotto la ditta concorrente che avrà formulato l'offerta più bassa, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ogni variazione successiva alla individuazione della soglia di anomalia non comporta il suo rifacimento.

11.1 Subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al

medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, l'Autorità di gara, in data da comunicarsi tramite Sistema a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m..

12. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente. È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della/e Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (dieci) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione far

pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011:
- dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011;
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, nella misura massima del **10%** dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto per le Ditte concorrenti in possesso dei requisiti come meglio specificati all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m..

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.

633/72;

nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta:

e) la seguente documentazione:

- Lotti 1, 2,3,4: i Listini di tutti i prodotti dei vari *brand*;
- Lotti 2 e 4: per ogni fabbricante delle cartucce rigenerate l'elenco dei *brand* di riferimento;

f) ogni altra eventuale documentazione richiesta.

In caso di R.T.I., Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere prodotta dal R.T.I./Rete o Consorzio nel suo complesso;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

L'aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare

all'Aggiudicatario di ciascun lotto gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dalla Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Amministrazioni Contraenti/Aziende Sanitarie procederanno ad emettere gli Ordinativi di Fornitura.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

14. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, la ditta aggiudicataria è tenuta a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del Sistema, per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula convenzione, compilazione listini, gestione ordinativi, ecc...

15. SUBAPPALTI E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 3 "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende

eventualmente subappaltare;

- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente/Azienda Sanitaria, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere alla Agenzia la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ecc.).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed alla Amministrazione Contraente/Azienda Sanitaria interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre pubbliche amministrazioni, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n.196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 21, 40121 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-er, con sede in Bologna, Via dei Mille n. 21, cap. 40121 è stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail:

intercenter@regione.emilia-romagna.it

17. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato 1 – Dichiarazioni amministrative

Allegato 2 – Capitolato Tecnico

Allegato 3 – Schema Convenzione